

Keuzedeel mbo

Koerier bestelauto

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0869

Penvoerder: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Gevalideerd door: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Op: 08-09-2017

1. Algemene informatie

D1: Koerier bestelauto

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Ja

Scholingsbehoefte/landelijke herkenbaarheid

Door de groei van e-commerce is de vraag naar bezorgers toegenomen, bij de grote logistieke bedrijven is er behoefte aan goed geschoold personeel.

Dit keuzedeel biedt werkgevers mogelijkheden om hun werknemers om- of bij- te scholen. Daarnaast zorgt het keuzedeel voor werkgevers in de logistieke sector voor een kwalificerende tool om werkzoekenden in enkele maanden op te leiden en in te laten stromen op de logistieke arbeidsmarkt.

Ingangsdatum certificaat

01-04-2019

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Om koerierswerkzaamheden in een bestelauto uit te kunnen voeren, is minimaal een rijbewijs B nodig.

Relevantie van het keuzedeel

In diverse regio's waar transport- en logistiekbedrijven sterk zijn vertegenwoordigd, is het moeilijk vacatures te bemensen. Door taakdifferentiatie toe te passen, krijgt een beginnend beroepsbeoefenaar meer mogelijkheden om zich te profileren. Het kunnen uitvoeren van koeriersdiensten in een bestelauto is van meerwaarde voor het bedrijfsleven en draagt bij aan een bredere inzetbaarheid van een beginnend beroepsbeoefenaar. Bovendien zijn een goed klantbewustzijn en goede communicatieve eigenschappen van meerwaarde voor het bedrijfsleven.

Beschrijving van het keuzedeel

Dit keuzedeel is bedoeld voor de beginnend beroepsbeoefenaar die in een bestelauto in opdracht ladingen ophaalt/vervoert/aflevert. Hij leert hierin ladingen vast te zetten en op basis van de route de auto in te ruimen. Hij leert verschillende documenten in te vullen en klantgericht te communiceren.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Uitvoeren koeriersdiensten

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar past bij zijn werkzaamheden praktische basisvaardigheden toe, waarbij hij gebruik maakt van standaardroutines. Hij beschikt over basiskennis die hij gebruikt bij het uitvoeren van zijn taken. Bij het voorbereiden van de rit kan een onverwachte storing of defect optreden en dit vergroot de complexiteit van het werk. Een andere factor die van invloed is op de complexiteit zijn onverwachte of veranderende omstandigheden op de weg. De beginnend beroepsbeoefenaar moet daarop anticiperen en soms zijn routeplan aanpassen. Hij stemt zijn communicatie af op de klant of functionaris waar hij mee te maken krijgt.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De rol van de beginnend beroepsbeoefenaar is uitvoerend en signalerend van aard. Bij het voorbereiden en afhandelen van de rit is hij verantwoordelijk voor het verzamelen van de juiste documenten het routeplan. Als hij onvolkomenheden aan de bestelauto vaststelt, beslist hij of hij deze zelf kan verhelpen of dat hij een technicus moet inschakelen. Bij complexe problemen overlegt hij met zijn leidinggevende. Hij is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen fysieke en mentale fitheid.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft basiskennis op het gebied van voertuigtechniek
- Heeft basiskennis van de wet Wegvervoer goederen en het arbeidstijdenbesluit vervoer
- Heeft basiskennis van AVC en CMR voorwaarden en vrachtbrieven
- Heeft basiskennis van vergunningen beroepsgoederenvervoer

- Kan voertuigcontrole en kleine reparaties uitvoeren
- Kan een lading stuwen en verankeren met daarvoor bestemde hulpmiddelen
- Kan werken met laadkleppen
- Kan werken met boordnavigatie en communicatiesystemen

D1-K1-W1: Bereidt de rit voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de bestelauto op storingen en laadt daarna de af te leveren goederen. Hij gebruikt hiervoor als dat nodig is daarvoor bestemde hulpmiddelen. Hij verdeelt en verankert de lading. Hij controleert de (auto)papieren en de afleveradressen en plant op basis daarvan de route. Als de bestelauto storingen of andere defecten heeft, die de beginnend beroepsbeoefenaar niet zelf kan verhelpen, neemt hij contact op met een technicus en/of zijn leidinggevende.

Resultaat

Een veilig verankerde lading met bijbehorende documenten en een efficiënte route.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert de bestelauto nauwkeurig;
- verzamelt en controleert secuur de noodzakelijke documenten;
- bepaalt de efficiëntste route en stelt de boordnavigatie hierop af;
- laadt de auto praktisch conform routeplan;
- zet de lading waar mogelijk en noodzakelijk veilig vast;
- houdt rekening met de voorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W2: Vervoert en bezorgt de lading

Omschrijving

D1-K1-W2: Vervoert en bezorgt de lading

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt met een bestelauto vaardig deel aan het verkeer. Hij anticipeert op het gedrag van andere weggebruikers en op externe (weers) omstandigheden. Hij rijdt zuinig, past de principes van het nieuwe rijden toe. Hij let op waarschuwingssignalen van de boordcomputer en handelt daarnaar. Hij neemt geen onnodige risico's om schade te voorkomen. Bij onverwachte verstoringen in de route past hij zijn traject aan. Hij levert de lading volgens plan af en communiceert helder met de klant. Bij afwezigheid van de klant, levert hij de lading conform afspraak op het alternatieve adres af of neemt het mee retour. Hij laat een helder bericht achter wanneer het niet lukt de lading af te leveren.

Resultaat

Veilige en zuinige verkeersdeelname, correcte bezorging van de lading.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- is alert op andere weggebruikers en houdt rekening met onverwacht gedrag;
- houdt zich aan wet- en regelgeving, ook als hij onder druk staat;
- rijdt voorzichtig en veilig;
- is extra alert op kwetsbare verkeersdeelnemers;
- levert de lading klantvriendelijk af;
- informeert de klant zorgvuldig indien de lading niet kan worden afgeleverd;
- registreert nauwkeurig de vereiste gegevens.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Formulieren en rapporteren

D1-K1-W3: Handelt de rit af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar levert na de rit eventuele niet bezorgde lading terug bij het uitgiftepunt. Hij bespreekt met zijn leidinggevende de vervolgstap voor niet afgeleverde lading. Hij maakt de administratie in orde. Hij tankt de auto af en controleert de auto. Als hij onderweg onregelmatigheden heeft geconstateerd (bijvoorbeeld storingen) zorgt hij ervoor dat deze wordt opgelost (door hemzelf of door een collega) zodat de bestelauto de volgende dag weer inzetbaar is. Hij levert de auto opgeruimd af.

Resultaat

De bestelauto is rijklaar en de administratie is op orde.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- levert de bestelauto rijklaar op;
- houdt zijn administratie nauwkeurig bij;
- schat correct in of hij zelf een storing/defect kan verhelpen;
- ruimt eventuele rommel netjes op.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formulieren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen