

Keuzedeel mbo

Engels A2/B1

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0802

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 01-06-2017

1. Algemene informatie

D1: Engels A2/B1

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

De inhoud van dit keuzedeel is gebaseerd op het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB (bijlage 2; <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963>). Dit besluit is gebaseerd op het internationaal erkende Europees Referentiekader voor de talen (ERK), oftewel het Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Deze is door de Raad van Europa ontwikkeld (Council of Europe, Cambridge 2001).

In dit keuzedeel worden de volgende niveaus voor de beheersing van de Engelse taal vereist:

- Lezen en luisteren: B1
- Schrijven, spreken en gesprekken voeren: A2

Bij het uitwerken van dit keuzedeel zijn alleen kerntaaktitel en een set van vaardigheden benoemd, ontleend aan het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Er zijn geen aparte werkprocessen en beheersingsvoorschriften geformuleerd, omdat het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB niet is gedefinieerd in termen die passen bij de opbouw van de kwalificatiedossiers. Voor de specifieke inhoud wordt daarom verwezen naar het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB.

De domeinen lezen en luisteren worden afgesloten met deelname aan het centraal examen Engels op B1-niveau (zie artikel 5 van het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB). Dit centraal examen wordt ontwikkeld onder verantwoordelijkheid van het College voor Toetsen en Examens (CvTE). De domeinen schrijven, spreken en gesprekken voeren op niveau A2 worden afgesloten middels instellingsexamens.

Relevantie van het keuzedeel

Het keuzedeel 'Engels A2/B1', is relevant voor de doorstroom naar een niveau 4-vervolgopleiding. Wanneer dit keuzedeel met positief gevolg is afgerond, heeft de student een onderdeel van de vervolgopleiding, namelijk de generieke eisen voor Engels die vereist zijn voor alle mbo 4-opleidingen (zie artikel 17a, lid vier van het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB), reeds behaald. De student kan bij een vervolgopleiding op niveau 4 een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie voor het examenonderdeel Engels van een mbo 4-opleiding. De examencommissie beoordeelt of aan de vereisten is voldaan (zie artikel 3b van het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB).

Beschrijving van het keuzedeel

De student werkt met het keuzedeel 'Engels A2/B1' toe naar de landelijk vastgestelde minimale referentieniveaus voor Engels: B1 voor lezen en luisteren, en A2 voor schrijven, spreken en gesprekken voeren, vereist voor alle mbo 4-opleidingen.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Generiek
Doorstroom

2. Uitwerking

D1-K1: Past de Engelse taal toe op niveau A2 voor schrijven, spreken en gesprekken voeren, en op niveau B1 voor lezen en luisteren

Complexiteit

Niveau A2:

Qua taalniveau gaat het bij niveau A2 om basale kennis van het Engels om zich te kunnen redden in standaardsituaties in de beroepscontext. De beroepsbeoefenaar gebruikt het Engels in internationale contacten met collega's, klanten, gasten en opdrachtgevers. Ook gebruikt hij het Engels als hij voor zijn werk verblijft in een land waar Engels gesproken wordt en hij zaken moet regelen. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij basale kennis en vaardigheden voor het gebruik van (vak)taal, een basiswoordschat en grammatica. Dit betekent dat de beroepsbeoefenaar op dit niveau (A2) standaardzinnen en de meest frequente woorden begrijpt als het gaat om gebieden die hemzelf aangaan. Hij volgt, leest en begrijpt de belangrijkste punten in korte, duidelijke, eenvoudige boodschappen, aankondigingen, teksten, brieven en instructies. Hij vindt specifieke, voorspelbare informatie in dit soort teksten. De beroepsbeoefenaar communiceert en gaat korte sociale gesprekken aan over eenvoudige en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie over vertrouwde onderwerpen en activiteiten betreffen. Ook stelt en beantwoordt hij vragen. Hij schrijft korte, eenvoudige notities, boodschappen en persoonlijke brieven of e-mails over dit soort onderwerpen.

Niveau B1:

Qua taalniveau gaat het bij niveau B1 om specialistische kennis van het Engels om diverse specifieke situaties in de beroepscontext te kunnen afhandelen. Het niet goed kunnen communiceren in het Engels kan afbreuk doen aan het succesvol volbrengen van werkzaamheden. De beroepsbeoefenaar komt intensief in aanraking met en gebruikt het Engels bij standaard en specifieke werkzaamheden in zijn beroep in internationale contacten met collega's, klanten, gasten en opdrachtgevers. Ook gebruikt hij het Engels als hij voor zijn werk verblijft in een land waar Engels gesproken wordt en hij zaken moet regelen. Dit betekent dat de beroepsbeoefenaar op dit niveau (B1) de hoofdpunten van gesprekken en mediaberichten begrijpt wanneer in duidelijke taal wordt gesproken over actuele en/of vertrouwde zaken. Hij begrijpt teksten die bestaan uit zeer frequente dagelijkse (werk)taal en beschrijvingen van persoonlijke gebeurtenissen, gevoelens of wensen. De beroepsbeoefenaar kan zelfstandig de meeste situaties aan die zich kunnen voordoen tijdens een reis voor zijn werk in het gebied waar de betreffende taal wordt gesproken. Hij kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over vertrouwde, dagelijkse of persoonlijke onderwerpen. Hij benoemt persoonlijke zaken door uitingen op eenvoudige wijze aan elkaar te verbinden. Hij redeneert en verklaart kort meningen en plannen en kan producten en diensten van zijn bedrijf naar behoren in het Engels presenteren. Vertelt een verhaal, een anekdote uit zijn werkcontext en reageert daarop. Hij schrijft een korte, eenvoudige, samenhangende tekst of brief over vertrouwde of persoonlijke onderwerpen, waarin ook indrukken en ervaringen worden beschreven.

De niveaus in dit keuzedeel zijn tevens gericht op doorstroming naar een niveau 4-vervolgopleiding.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Niet van toepassing

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt de kennis en vaardigheden zoals beschreven in het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB (bijlage 2, voor zover het lezen en luisteren betreft op niveau B1, voor zover het schrijven, spreken en gesprekken voeren betreft op niveau A2)