beroepsonderwijs bedrijfsleven

Keuzedeel mbo

Oriëntatie sign

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0538

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer Ict en creatieve industrie
Op: 12-04-2016

1. Algemene informatie

D1: Oriëntatie sign
Studielast
240
Beroepsvereisten
Nee
Certificaten
Nee
Gekoppeld aan kwalificatie(s)
Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers
Toelichting

Relevantie van het keuzedeel
Steeds meer bedrijven bieden zowel printmedia als sign aan. Met het verbredende keuzedeel 'Oriëntatie sign' zijn beginnend beroepsbeoefenaars beter voorbereid op de veranderende arbeidsmarkt in de printmediabranche. Hiermee wordt de kans op werk vergroot. De vraag naar medewerkers met kennis van signproducten is actueel, aangezien er in toenemende mate relatie bestaat tussen Printmedia- en Signbedrijven.

Beschrijving van het keuzedeel
Het keuzedeel besteedt aandacht aan een kennismaking met het vervaardigen van eenvoudige sign (deel)producten. Dit betreft onder andere plotten, printen, graveren, frezen, afwerken en assembleren.

Branchevereisten
Nee

Aard van keuzedeel
Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Vervaardigt eenvoudige sign (deel)producten

Complexiteit

Tijdens het vervaardigen van eenvoudige sign (deel)producten zijn de werkzaamheden van de beginnend beroepsoefenaar voornamelijk uitvoerend van aard. Deze werkzaamheden bestaan deels uit handelingen waarvoor standaardprocedures bestaan. De beginnend beroepsoefenaar werkt op basis van een eenvoudig ontwerp. De mate van complexiteit wordt voornamelijk bepaald door de veelheid aan toe te passen technieken, materialen en computerapplicaties. De beginnend beroepsoefenaar beschikt over de basiskennis en vaardigheden op het gebied van technieken, materialen en technische apparatuur voor het adequaat vervaardigen van eenvoudige sign (deel)producten. Hij weet waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en wanneer er iets niet klopt.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt onder begeleiding en binnen aangegeven kaders aan het vervaardigen van sign (deel)producten. De beginnend beroepsoefenaar is verantwoordelijk voor het uitvoeren van zijn eigen takenpakket. Bij onduidelijkheden of ontbrekende zaken overlegt hij met de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basiskennis van fysiek bestandsbeheer.
- bezit basiskennis van digitaal bestandsbeheer.
- bezit basiskennis van gangbare signtechnieken, zoals plotten, printen, snijden, graveren, frezen.
- bezit basiskennis van in de signbranche gangbare afwerkingstechnieken.
- bezit basiskennis van in de signbranche gangbare computerapplicaties en –programma's.
- bezit basiskennis van in de signbranche veelgebruikte materialen.
- bezit basiskennis van in de signbranche veelgebruikte gereedschappen, machines en apparatuur.
- bezit basiskennis van vaktaal over het vervaardigen van sign (deel)producten.

- kan eenvoudige ontwerpen voor signproducten beoordelen.
- kan met eenvoudige spreadsheets en databaseprogramma's werken.

D1-K1-W1: Bereidt een opdracht digitaal voor

Omschrijving

De beginnend beroepsoefenaar maakt van een eenvoudig ontwerp een digitaal bestand. Hij voert het ontwerp in een computerapplicatie in. Hij controleert het ingevoerde ontwerp. Eventuele eenvoudige problemen lost hij op en informeert en/of bevraagt de leidinggevende hierover. Eventuele complexe problemen legt hij aan de leidinggevende voor.

Resultaat

Een digitaal bestand van een ontwerp.

Gedrag

- Analyseert een ontwerp op basis van vaktechnische inzicht.
- Kiest zorgvuldig een geschikte computerapplicatie.
- Gebruikt apparatuur efficiënt, effectief en zorgvuldig.
- Controleert zorgvuldig de resultaten van zijn werk.
- Meldt tijdig eventuele opvallende zaken.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W2: Plot / print / graveert en/of freest een product

Omschrijving

D1-K1-W2: Plot / print / graveert en/of freest een product

De beginnend beroepsoefenaar verzamelt het te bewerken materiaal. Hij voert dit in een machine in en voert een test uit. Na eventuele aanpassingen aan een machine en een test, plot / print / graveert en/of freest hij een product. Hij maakt eventueel het product los van het materiaal en werkt het af. Hij controleert zijn werkzaamheden. Eventuele eenvoudige problemen lost hij op. Eventuele complexe problemen legt hij aan de leidinggevende voor.

Resultaat

Een eenvoudig sign (deel)product dat overeenkomt met het ontwerp.

Gedrag

- Kiest zorgvuldig het te bewerken materiaal.
- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig.
- Toont vaktechnisch en ruimtelijk inzicht.
- Vervaardigt het sign(deel)product volgens de gestelde kwaliteitseisen.
- Controleert het resultaat van zijn werkzaamheden nauwkeurig op kwaliteit.
- Meldt tijdig eventuele opvallende zaken.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W3: Voert opruimwerkzaamheden uit

Omschrijving

De beginnend beroepsoefenaar slaat digitale bestanden op, ruimt de werkplek en restmateriaal op en reinigt gebruikte gereedschappen en apparatuur. Hij registreert de te hergebruiken materialen. Hij controleert zijn werkzaamheden. Eventuele opvallende zaken legt hij aan de leidinggevende voor.

Resultaat

Een opgeruimde werkplek met vindbaar bewaarde / opgeslagen bestanden en materialen.

Gedrag

- Volgt nauwkeurig de procedure voor het opslaan van digitale bestanden.
- Registreert nauwkeurig en volledig de te hergebruiken materialen.
- Voert opruimwerkzaamheden nauwkeurig volgens richtlijnen uit.
- Controleert het resultaat van zijn werkzaamheden nauwkeurig op kwaliteit.
- Meldt tijdig eventuele opvallende zaken.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen