

Keuzedeel mbo

Oriëntatie op werken in het veiligheidsdomein

Code

K1507

Ontwikkeld door: Ministerie van Defensie, Dienst Justitiële Inrichtingen, de Douane, Nationale Politie, Zadkine i.s.m. SBB
Penvoerder: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid

1. Algemene informatie

D1: Oriëntatie op werken in het veiligheidsdomein

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Ontwikkeld voor kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Relevantie van het keuzedeel

Binnen het veiligheidsdomein: Politie, Dienst Justitiële Inrichtingen, Douane, Defensie, beveiliging en Handhaving en Toezicht is veel vraag naar arbeidskrachten. Dit geldt zowel voor personeel in uniform als naar medewerkers in overige diensten. Dit keuzedeel helpt de beginnend beroepsbeoefenaar bij het maken van een keuze om zich verder te ontwikkelen in dit domein.

Beschrijving van het keuzedeel

In dit keuzedeel oriënteert de beginnend beroepsbeoefenaar zich op werken in het veiligheidsdomein. De student doet kennis op over de verschillende functies, taken en bevoegdheden van het veiligheidsdomein, maar ook hoe de verschillende organisaties zich verhouden tot elkaar. Daarnaast wordt onderzocht over welke competenties de student beschikt en hoe dit in verhouding staat tot de gemeenschappelijke competenties in het veiligheidsdomein.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verbredend
Generiek

2. Uitwerking

D1-K1: Oriënteert zich op werken in het veiligheidsdomein

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert werkzaamheden uit die gestructureerd van aard zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft onder andere basiskennis van de (maatschappelijke) functies van de verschillende organisaties, taken en bevoegdheden en de onderlinge verhoudingen van organisaties nodig. Wat het werk complex maakt is dat de beginnend beroepsbeoefenaar afhankelijk is van de bereikbaarheid van de organisatie waar die het interview wil afnemen. Een afbreukrisico is dat de beginnend beroepsbeoefenaar hierdoor niet voldoende informatie ontvangt en daardoor diens werk niet tijdig kan uitvoeren.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor diens eigen werkzaamheden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de (maatschappelijke) functies van de verschillende organisaties in het veiligheidsdomein: Politie, Dienst Justitiële Inrichtingen, Douane, Defensie, beveiliging en/of Handhaving en toezicht
- heeft basiskennis van de geldende normen, waarden en gedragscodes binnen de gekozen organisatie in het veiligheidsdomein
- heeft basiskennis van de noodzaak van verschillende organisaties in het veiligheidsdomein
- heeft basiskennis van de onderlinge verhoudingen van organisaties in het veiligheidsdomein
- heeft basiskennis van de taken en bevoegdheden van verschillende organisaties in het veiligheidsdomein
- heeft basiskennis van desk-researchmethodieken
- heeft basiskennis van interviewtechnieken
- heeft kennis van de gemeenschappelijke competenties om te kunnen werken in het veiligheidsdomein
- heeft kennis van verschillende functies binnen het veiligheidsdomein
- kan analysevaardigheden toepassen
- kan informatie zoeken en verzamelen
- kan leerdoelen opstellen
- kan LSD-methodiek toepassen
- kan vragen formuleren

D1-K1-W1: Oriënteert zich op het veiligheidsdomein

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar raadpleegt diverse bronnen, zoals het internet en literatuur, om onderzoek te doen naar het veiligheidsdomein. Bij het verzamelen van informatie kiest die aansprekende functies uit waar die onderzoek naar doet. Vervolgens vergelijkt die de aansprekende functies met elkaar en gaat op zoek naar de gemeenschappelijke competenties die daarin vereist zijn. De resultaten legt de beginnend beroepsbeoefenaar vast in een verslag. Daarna kiest de beginnend beroepsbeoefenaar een aansprekende organisatie en functie, legt contact met de organisatie en plant een afspraak in om een deskundige medewerker te interviewen. De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de afspraak voor door bijvoorbeeld een vragenlijst en een interview-structuur op te stellen. Vervolgens neemt die het interview af en voegt de resultaten toe aan het verslag. Tot slot reflecteert die op diens eigen competenties en vergelijkt hoe deze in verhouding staan tot de gemeenschappelijke competenties van de aansprekende functies. Op basis van de verschillen formuleert de beginnend beroepsbeoefenaar leerdoelen en krijgt die inzicht in welke stappen die moet doorlopen om te voldoen aan de vereiste competenties die nodig zijn voor de uitgekozen functies.

Resultaat

Er is georiënteerd op werken in het veiligheidsdomein.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

-verzamelt informatie en onderzoekt meerdere bronnen nauwkeurig;

D1-K1-W1: Oriënteert zich op het veiligheidsdomein

- weegt verschillende opties kritisch af voordat een aansprekende organisatie en functie wordt uitgekozen;
- toont initiatief door een interview in te plannen;
- verwerkt de resultaten accuraat;
- maakt een overzichtelijke vergelijking tussen de gemeenschappelijke competenties van het veiligheidsdomein en diens eigen competenties;
- identificeert duidelijk de verschillen tussen de gemeenschappelijke vereiste competenties en diens eigen competenties;
- stelt concrete leerdoelen op.

De onderliggende competenties zijn: Onderzoeken, Leren, Beslissen en activiteiten initiëren, Materialen en middelen inzetten, Analyseren